|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  к муниципальной программе  муниципального образования  Темрюкский район  «Развитие культуры» |

**ПОДПРОГРАММА**

**«Отдельные мероприятия по управлению реализацией программы (аппарат)»**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы**

**«Отдельные мероприятия по управлению реализацией программы (аппарат)»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Координатор подпрограммы | Управление культуры администрации муниципального образования Темрюкский район (далее - управление культуры) | | | | |
| Участники подпрограммы | Управление культуры | | | | |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности муниципального управления в сфере культуры | | | | |
| Задачи подпрограммы | Реализация муниципальной политики в области культуры, осуществляемая в рамках полномочий управления культуры администрации муниципального образования Темрюкский район | | | | |
| Перечень целевых показателей подпрограммы | Объем выполнения бюджетной сметы аппарата | | | | |
| Проекты и (или) программы | Не предусмотрены | | | | |
| Этапы и сроки реализации подпрограммы | Этапы не предусмотрены  2022 – 2024 годы | | | | |
| Объем финансирования подпрограммы, тыс. рублей <1> | Всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| Годы реализации | федераль-ный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюд-жетные источники |
| 2022 | 3347,4 | 0,0 | 0,0 | 3347,4 | 0,0 |
| 2023 | 3353,8 | 0,0 | 0,0 | 3353,8 | 0,0 |
| 2024 | 3353,8 | 0,0 | 0,0 | 3353,8 | 0,0 |
| Всего | 10055,0 | 0,0 | 0,0 | 10055,0 | 0,0 |
| расходы, связанные с реализацией проектов или программ <2> | | | | | |
| 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства  муниципальной собственности муниципального образования Темрюкский район <2> | | | | | |
| 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2023 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2024 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| --------------------------------  <1> Указывается с точностью до одного знака после запятой.  <2> Указывается при наличии указанных расходов |  |  |  |  |  |

**1. Перечень мероприятий подпрограммы**

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

**«Отдельные мероприятия по управлению реализацией программы (аппарат)»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Статус [<1>](#P1007) | Годы реализации | Объем финансирования, тыс. рублей | | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель |
| всего | в разрезе источников финансирования | | | |
| федеральный бюджет | краевой бюджет | местный бюджет | внебюджетные источники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Цель 1 | Повышение эффективности муниципального управления в сфере культуры | | | | | | | | |
| 1.1 | Задача 1.1 | Реализация муниципальной политики в области культуры, осуществляемая в рамках полномочий управления культуры администрации муниципального образования Темрюкский район | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Финансовое обеспечение деятельности  управления культуры администрации муниципального образования Темрюкский район | - | 2022 | 3347,4 | 0,0 | 0,0 | 3347,4 | 0,0 | Реализация функций управления культуры: 100% (ежегодно) | Заказчик – администрация муниципального образования Темрюкский район, распорядитель б/с и исполнитель - управление культуры |
| 2023 | 3353,8 | 0,0 | 0,0 | 3353,8 | 0,0 |
| 2021 | 3353,8 | 0,0 | 0,0 | 3353,8 | 0,0 |
| Всего | 10055,0 | 0,0 | 0,0 | 10055,0 | 0,0 |
|  | ИТОГО |  | 2022 | 3347,4 | 0,0 | 0,0 | 3347,4 | 0,0 | х | х |
| 2023 | 3353,8 | 0,0 | 0,0 | 3353,8 | 0,0 |
| 2024 | 3353,8 | 0,0 | 0,0 | 3353,8 | 0,0 |
| Всего | 10055,0 | 0,0 | 0,0 | 10055,0 | 0,0 |
| --------------------------------  <1> Отмечаются мероприятия подпрограммы в следующих случаях:  если мероприятие включает расходы, направляемые на капитальные вложения, присваивается статус «1»;  если мероприятие включено в план мероприятий («дорожную карту»), содержащий ежегодные индикаторы, обеспечивающий достижение установленных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 - 606 целевых показателей, присваивается статус «2»;  если мероприятие является мероприятием федеральных, региональных проектов, в том числе входящих в состав национальных проектов, присваивается статус «3»;  Допускается присваивание нескольких статусов одному мероприятию через дробь. | | | | | | | | | | |

**2. Механизм реализации подпрограммы**

Текущее управление подпрограммой осуществляет ее координатор, который:

обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

несет ответственность за реализацию подпрограммы в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных на ее реализацию;

с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств ежегодно в установленном порядке принимает меры по уточнению целевых показателей и затрат по мероприятиям подпрограммы, их исполнителей, механизма реализации подпрограммы;

организует нормативное правовое и методическое обеспечение реализации подпрограммы;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач подпрограммы;

осуществляет разработку плана реализации подпрограммы;

осуществляет ведение ежеквартальной, годовой отчетности по реализации подпрограммы;

осуществляет контроль за выполнением и ходом реализации подпрограммы в целом;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальной программой (подпрограммой).

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции:

ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в целях мониторинга реализации мероприятий подпрограммы, представляют координатору подпрограммы заполненные отчетные формы, утвержденные нормативно-правовым актом администрации муниципального образования Темрюкский район;

ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в адрес координатора подпрограммы информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Заместитель главы

муниципального образования

Темрюкский район О.В. Дяденко